



Red
VIGFarma
FARMACIAS Y PERFUMERÍAS

Introducción: Dominando el Panel de Gestión de Órdenes de Compra de Vigfarma | 28/02/2025

¡Bienvenido al tutorial completo sobre el panel de gestión de órdenes de compra de la tienda online de Vigfarma! Esta herramienta es fundamental para el flujo de trabajo eficiente de la red, permitiéndote administrar y procesar cada pedido desde el momento en que un cliente realiza una compra hasta que la recibe en su domicilio o la retira en la sucursal de su preferencia.

En este tutorial, te guiaremos paso a paso a través de cada sección y función del panel, asegurándonos de que comprendas cómo:

- **Navegar por las diferentes pestañas:** "Nuevos Pedidos", "En Proceso", "Por Terminar" y "Órdenes con Problemas".
- **Interpretar la información clave de cada pedido:** Detalles del cliente, productos solicitados, método de pago, sucursal de retiro (si aplica) y datos de envío.
- **Utilizar las herramientas de gestión:** Aceptar, rechazar, procesar, marcar problemas y gestionar los tipos de envío (domicilio o retiro en sucursal).
- **Entender el flujo de trabajo de los pedidos:** Desde la recepción del pedido hasta la entrega/retiro exitoso.
- **Gestionar los pedidos con problemas:** Identificando y solucionando rápidamente cualquier inconveniente.
- **Comprender la importancia de la comunicación con el cliente:** A través de las notificaciones automáticas del sistema.

Este tutorial está diseñado para ser claro, conciso y fácil de seguir, incluso si eres nuevo en la gestión de pedidos online. Al finalizar, tendrás el conocimiento y las habilidades necesarias para utilizar el panel de gestión de órdenes de compra de Vigfarma de manera eficiente, garantizando la satisfacción del cliente y el éxito de la operación online. ¡Comencemos!

Descripción Detallada del Panel de Gestión de Órdenes de Compra de Vigfarma (Vista de un Pedido Individual)

Cuando abres un pedido específico dentro del panel de gestión, se despliega una vista detallada con la siguiente información y elementos (esto puede variar ligeramente dependiendo del diseño exacto del panel):

I. Tabla de ordenes a procesar:

Nuevos Pedidos		En Proceso		Por Terminar	Ordenes con Problemas
Fecha	Número de Orden	Tipo de Envío	DNI	Estado	Acciones

- Número de orden: Un identificador único para cada orden, que facilita el seguimiento y la referencia. (Ejemplo: 001234)
- Fecha y Hora del Pedido: Indica el momento exacto en que el cliente realizó la compra.
- Estado: Muestra el estado actual del pedido dentro del flujo de trabajo. (Ejemplos: "Nuevo", "En Proceso", "Listo para Retirar", "Enviado", "Completado", "Cancelado", "Con Problemas").
- Tipo de envío: puede tener dos valores, a Domicilio y a Sucursal. Este ultimo se refiere las ordenes que son retirados por sucursal.

II. Información de la Orden:

Detalles de Pedido 2970

Datos del Cliente

DNI: 12356874

Email: publicidaddigitalpunilla@hotmail.com

Datos de Envío

Dirección: av buenos aires 581

Localidad: huerta grande

Provincia: cordoba

Código Postal: 5000

Historial de Emails

Fecha	Destinatario	Asunto
17/02/2025 - 11:19		Prueba 999
17/02/2025 - 11:03		Prueba 777

Productos



EUCERIN
ANTIMANCHAS FPS30
MANOS 75ML CRE

Cantidad: 1

Aceptar y Procesar Pedido

Tenemos un Error

[? Conocé el sistema de gestión de pedidos](#)

Al hacer click en el boton ver de un pedido se abrirá una pantalla con el detalle de la orden:

Listado de productos de la orden de compra:

Imagen del producto.

Nombre del producto.

Cantidad de unidades.

Título de la orden "Detalle de pedido [ID]"

Datos Personales:

Número de Documento (DNI)

Dirección de Correo Electrónico (Email)

Dirección de Envío (si aplica Envío a Domicilio):

Calle

Número

Piso/Departamento (si aplica)

Barrio

Localidad

Provincia

Código Postal

Información de Retiro en Sucursal (si aplica Retiro en Sucursal):

Nombre de la Sucursal Seleccionada

Dirección de la Sucursal

Emails enviados

Botones de procesar pedido, para pasarlo a la siguiente pestaña

III. Acciones del Pedido (Botones procesar pedido y tenemos un problema):

Aceptar y Procesar Pedido

Tenemos un Error

Cuando se procesa un pedido que esta en la pestaña Nuevo pedido y tiene un tipo de envío igual a Sucursal, este pasará a la pestaña En proceso y avisará al cliente que están preparando este pedido. Antes de procesar un nuevo pedido se debe asegurar que los productos de la orden y la cantidad estén disponible, si esto no es así, falta un producto por ejemplo, se deberá apretar el botón Tenemos un error.

Cuando la orden está en la pestaña En proceso y se hace click en Aceptar y Procesar pedido, este pasará a la pestaña Por terminar y se le avisará al cliente que ya puede pasar a retirar la orden. Para realizar este paso el pedido ya debe estar empaquetado con un cartel con el DNI y el email. Agrego que al hacer click en procesar se deberá de rellenar un formulario indicando a partir de que fecha y hora se podrá pasar a buscar.

Cuando la orden es entregada correctamente se procesa por ultima vés el pedido desde la pestaña Por terminar, en este momento el programa felicitará al cliente por su compra.

Este es el proceso de una orden de compra de la tienda online. vigfarma

Esta descripción detallada proporciona una visión completa de los elementos que conforman el panel de gestión de órdenes de compra de Vigfarma. Recuerda que la presentación visual y la funcionalidad específica pueden variar, pero los conceptos clave son los mismos. Al comprender cada parte del panel, el personal de Vigfarma podrá gestionar los pedidos de manera eficiente y brindar un excelente servicio al cliente.